



PRIJAVA TEME DIPLOMSKEGA DELA

Ime in priimek:

Vpisna številka:

Leto vpisa:

Program:

E-naslov:

Način študija:

Naslov bivališča:

Naslov teme diplomskega dela:

Predlagani/-a mentor/-ica:

Predlagani/-a somentor/-ica:

Izjavljam, da bom diplomsko delo napisal/-a sam/-a in da se zavedam disciplinskih in kazenskih posledic ob ugotovitvi, da sem pri pisanju diplomskega dela uporabil/-a nedovoljena sredstva.

Datum:

Podpis študenta/-ke: _____

Izpolni referat za študijske in študentske zadeve

Potrjujem prejem DIP obrazca v tiskani ter dispozicije v elektronski obliki. Študent/-ka izpolnjuje pogoje za prijavo teme.

Datum:

(žig)

Podpis: _____

Izpolni pooblaščen oseba v organizaciji ali podjetju

Soglašamo, da lahko v naši organizaciji/podjetju študent/-ka opravlja diplomsko delo, kakor je navedeno zgoraj.

Datum:

(žig)

Podpis: _____

Izpolni predvideni/-a mentor/-ica

Potrjujem predlagano temo in sem pripravljen/-a prevzeti mentorstvo.

Datum:

(žig)

Podpis: _____

Izpolni predvideni/-a somentor/-ica

Potrjujem predlagano temo in sem pripravljen/-a prevzeti somentorstvo. Imam vsaj višješolsko izobrazbo.

Dosegljiv/-a sem na e-naslovu:

Datum:

(žig)

Podpis: _____



Izpolni ravnatelj/-ica Višje strokovne šole

Na podlagi sklepa št. _____, sprejetega na _____ seji študijske komisije, dne _____,

1. potrjujem predlagano temo diplomskega dela (veljavnost potrjene teme do _____)
2. predlagam/zahtevam _____

Datum: _____ (žig) Podpis: _____

Izpolni predsednik študijske komisije (le v primeru, da tema diplomskega dela ni bila potrjena)

Pravna podlaga

Študijska komisija ugotavlja, da je študent/-ka _____, vpisna številka _____, vpisan/-a v študijski program _____, dne _____ vložil/-a v referat vlogo (obrazec DIP1 in dispozicijo) za potrditev teme diplomskega dela. Študijska komisija je vlogo obravnavala na svoji _____ seji dne _____ in sprejela sklep št. _____, v katerem je med drugim navedeno, da se tema diplomskega dela vlagatelja/-ice ne potrdi.

Obrazložitev zavrnitve:

Datum: _____ (žig) Podpis: _____

Pravni pouk:

Pritožbo na sklep študijske komisije je mogoče vložiti v referatu višje šole v petnajstih dneh od dneva vročitve rešene vloge ali dneva javne objave sklepa/-ov študijske komisije. Pritožba mora biti vložena pisno ali ustno na zapisnik. Naslovljena mora biti na študijsko komisijo z jasno navedbo zoper kateri sklep, katere seje vlagatelj vlaga pritožbo in zakaj.

Vročeno:

- študentu/-ki (preslikava rešenega obrazca DIP 1 in dispozicija diplomskega dela – po elektronski pošti),
- somentorju/-ici (preslikava rešenega obrazca DIP 1 in dispozicija diplomskega dela – po elektronski ali navadni pošti),
- mentorju/-ici (preslikava rešenega obrazca DIP 1 in dispozicija diplomskega dela – po elektronski pošti),
- arhiv študijske komisije (kopija rešenega obrazca DIP 1 in priloge dispozicije) in
- mapa diplomanta/-ke (original rešenega obrazca DIP 1 in priloge dispozicije)

Obvezna priloga obrazca DIP1:

- dispozicija diplomskega dela