

## PROŠNJA ZA VPIS V 2. LETNIK BREZ OPRAVLJENIH OBVEZNOSTI

---

*Izpolni študent/-ka*

Ime in priimek študenta/-ke: \_\_\_\_\_ Vpisna številka: \_\_\_\_\_

Naslov: \_\_\_\_\_ Pošta: \_\_\_\_\_ Kraj: \_\_\_\_\_

Letnik: \_\_\_\_\_ Način študija (ustrezno obkrožite):    redni                    izredni

Program: \_\_\_\_\_

V študijskem letu \_\_\_\_\_ prosim za vpis v 2. letnik brez opravljenih obveznosti.

V iztekajočem se študijskem letu nisem uspel/-a opraviti (*navedite število*) \_\_\_\_\_  
izpitov za 1. letnik, in sicer (*navedite predmete*):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Razlogi, zaradi katerih prosim za vpis\*:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Prošnji prilagam naslednja dokazila\*:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

S podpisom tudi potrjujem, da sem seznanjen/-a s pravno podlago in pravnim poukom, ki je na hrbtni strani prošnje.

Datum: \_\_\_\_\_ Podpis študenta/-ke: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Izpolni referat za študijske in študentske zadeve*

Potrjujem prejem prošnje in \_\_\_\_\_ prilog/-e.

Prilagam potrdilo o opravljenih obveznostih študenta/-ke.

Datum: \_\_\_\_\_ žig                    Podpis referenta/-ke: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

**Izpolni ravnatelj/-ica\***

Upoštevajoč 5. in 40. člen Zakona o višjem strokovnem izobraževanju (Ur.l. RS št. 86/2004 in 100/13) ter ob proučitvi prošnje študenta/-ke in dokazil, ki jih je le-ta dostavil/-a,

ugotavljam, da študent/-ka **izpolnjuje/ne izpolnjuje\*\*** pogoje za vpis v 2. letnik.

(obkrožite)

Obrazložitev\*\*:

Prilagoditve\*\*:

Datum: \_\_\_\_\_ Podpis ravnatelja/-ice: \_\_\_\_\_

**Izpolni študijska komisija (ŠK)**

Člani ŠK s podpisom potrjujemo, da študent/-ka, upoštevajoč zgoraj navedeno,

**izpolnjuje/ne izpolnjuje\*\*** pogoje za vpis v 2. letnik.

(obkrožite)

Obrazložitev\*\*:

Podpisi članov ŠK: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_ žig Podpis predsednika/-ice ŠK: \_\_\_\_\_

**Pravna podlaga - pogoji za vpis v 2. letnik:**

V 2. letnik lahko napreduje študent, če je uspešno opravil obveznosti modulov, predmetov in praktičnega izobraževanja (vključno z vajami, s seminarskimi nalogami, projekti, z izpiti, ...) 1. letnika v obsegu najmanj 45 ECTS, pri tem mora v celoti opraviti obveznosti iz vaj in praktičnega izobraževanja.

**20. člen Pravilnika o ocenjevanju znanja v višjih strokovnih šolah (Ur.l. RS št. 71/2009):** Študent lahko napreduje v drugi letnik, če je do konca študijskega leta opravil obveznosti, določene s študijskim programom.

**Študenti s posebnimi potrebami\* - 5. člen Zakona o višjem strokovnem izobraževanju (Ur.l. RS št. 86/2004 in 100/13):** Študentom s posebnimi potrebami se zagotavlja potrebna dodatna oprema in strokovna pomoč v skladu z normativi za financiranje višjih strokovnih šol, lahko pa se jim prilagodi organizacija študija in ocenjevanje po pravilih, ki jih sprejme predavateljski zbor šole.

**Posebne pravice študentov\* - 40. člen Zakona o višjem strokovnem izobraževanju (Ur.l. RS št. 86/2004 in 100/13):** Študentom, ki se **vzporedno izobražujejo**, in **vrhunskim športnikom** ter študentom, ki se **pripravljajo na mednarodna tekmovanja v znanju**, se na podlagi **posebne prošnje** prilagodi opravljanje obveznosti iz študijskega programa na način, ki ga določi direktor oziroma ravnatelj.

**Pravni pouk:** Pritožbo na sklep študijske komisije je mogoče vložiti v referatu višje šole v petnajstih dneh od dneva vročitve sklepa ali dneva javne objave sklepa/-ov študijske komisije. Pritožba mora biti vložena pisno ali ustno na zapisnik. Naslovljena mora biti na študijsko komisijo z jasno navedbo zoper kaj vlagatelj vlaga pritožbo in zakaj.

**Vročeno:**

- vlagatelju/-ici (kopija rešene vloge - osebno v referatu ali priporočeno po pošti)
- arhiv študijske komisije (original rešene vloge s prilogami)