

## VLOGA ZA PRIZNAVANJE PREDHODNO PRIDOBLENEGA ZNANJA

**formalnega, neformalnega, z delom pridobljenega** (ustrezno obkrožite)

za študijsko leto 20\_\_/ \_\_

Ime in priimek: \_\_\_\_\_ rojen/-a \_\_\_\_\_ v \_\_\_\_\_

Naslov: \_\_\_\_\_ Poštna št. in kraj: \_\_\_\_\_

E-naslov: \_\_\_\_\_ Telefon: \_\_\_\_\_

Vpisan/-a v \_\_. letnik izrednega/rednega študija (*obkrožite*), program:

\_\_\_\_\_, vpisna številka: \_\_\_\_\_,

uveljavljam priznavanje predhodno pridobljenega znanja za naslednji predmet:

**Opis pridobljenega znanja** (opišite kaj znate, kje ste se tega naučili, ipd.):

Pri **priznavanju formalno pridobljenega znanja** OBVEZNO napišite, kateri izpit oz. katere izpite, ki ste jih opravili na (drugi) višji ali visoki šoli ali univerzi, se naj v procesu priznavanja zgoraj navedenega predmeta upošteva.

**Utemeljitev oz. obrazložitev z razlago za priznanje opisanega znanja:**

*Pri priznavanju formalno pridobljenega znanja pustite to rubriko prazno.*

**Vlogi obvezno priložite:**

**Za formalno pridobljeno znanje:**

- **katalog znanja** predmeta pri katerem imate opravljene obveznosti - podpisan in žigosan,
- **originalno potrdilo o opravljenih izpitih** – podpisano in žigosano.

**Za neformalno, z delom pridobljeno znanje\*:**

- **življenjepis,**
- **osebno mapo učnih dosežkov** - zbirnik dokazil in opisov o dosežkih študenta, o njegovem znanju, povezanim s predmetom vloge za priznavanje, ki je lahko sestavljena iz:
  - listin o uspešno opravljenem izobraževanju in usposabljanju (certifikati, diplome, spričevala, ipd.),
  - potrdila podjetja o usposabljanju,
  - pisnega izdelka (npr. izdelan projekt, načrt, razvojna naloga, zaključni račun malega podjetja, kadrovski načrt podjetja, ipd.),
  - opravljenega praktičnega dela (izdelek, model, program ...), ki mora biti nedvoumno avtorsko delo (dokazuje se z izjavami delodajalcev, vodij projekta, patenti, ipd.),
  - izpisa iz delovne knjižice, potrdila delodajalca o ustreznih delovnih izkušnjah.

\*V kolikor študent/-ka ne priloži originalnih (podpis in žig) dokumentov, mora le-te prinesiti v referat za študijske in študentske zadeve na vpogled, skupaj s fotokopijami originalov. Referent/-ka na kopije napiše, da je bil dan original na vpogled, se pod zapis podpiše in ga opremi z žigom Višje strokovne šole.

Podpisani/-a soglašam, da se v obrazcu navedeni podatki uporabljajo v celotnem postopku priznavanja predhodno pridobljenega znanja.

**Vlagatelj/-ica:**

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Podpis: \_\_\_\_\_

**Referent/-ka za študijske zadeve:**

Datum prejema: \_\_\_\_\_

Vlogo prejel/-a: \_\_\_\_\_

**Predsednik/-ica študijske komisije:**

Datum prejema: \_\_\_\_\_

Vlogo prejel/-a: \_\_\_\_\_