

## VLOGA ZA PONOVNI VPIS V ISTI LETNIK

---

### *Izpolni študent/-ka*

Ime in priimek študenta/-ke: \_\_\_\_\_ Vpisna številka: \_\_\_\_\_

Naslov: \_\_\_\_\_ Pošta: \_\_\_\_\_ Kraj: \_\_\_\_\_

Letnik: \_\_\_\_\_ Način študija (ustrezno obkrožite):    redni                    izredni

Program: \_\_\_\_\_

Spodaj podpisani/-a prosim študijsko komisijo, da mi odobri ponovni vpis v (ustrezno obkrožite):

1. letnik – redni      1. letnik – izredni      2. letnik – redni      2. letnik – izredni.

S podpisom tudi potrjujem, da sem seznanjen/-a s pravno podlago in pravnim poukom, ki je na hrbtni strani vloge.

Datum: \_\_\_\_\_ Podpis študenta/-ke: \_\_\_\_\_

---

### *Izpolni referat za študijske in študentske zadeve*

Potrjujem prejem vloge in \_\_\_\_\_ prilog/-e. Prilagam potrdilo o opravljenih obveznostih študenta/-ke.

Datum: \_\_\_\_\_ žig                    Podpis referenta/-ke: \_\_\_\_\_

---

### *Izpolni ravnatelj/-ica\**

Upoštevajoč 2. in 3. odstavek 21. člen Pravilnika o ocenjevanju znanja v višjih strokovnih šolah (Ur.l. RS št. 71/2009), upoštevajoč 5. in 40. člen Zakona o višjem strokovnem izobraževanju (Ur.l. RS št. 86/2004 in 100/13) ter ob proučitvi prošnje študenta/-ke in dokazil, ki jih je le-ta dostavil/-a,

ugotavljam, da študent/-ka **izpolnjuje/ne izpolnjuje\*\***  
(obkrožite)

pogoje za ponovni vpis v \_\_\_\_\_ letnik.

Obrazložitev\*\*\*: \_\_\_\_\_

---

Datum: \_\_\_\_\_ Podpis ravnatelja/-ice: \_\_\_\_\_

---

*Izpolni študijska komisija (ŠK)*

Člani ŠK s podpisom potrjujemo, da študent/ka **izpolnjuje/ne izpolnjuje\*\***  
(obkrožite)

pogoje za ponovni vpis v \_\_\_\_ letnik.

Obrazložitev\*\* : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Izpite, ki jih je študent/-ka že opravil/-a, se študentu/-ki priznajo. Priznajo se tudi dosežene kreditne točke. V kolikor je študent/-ka opravil/-a le posamezne sklope določenega izpita, o priznavanju odloča nosilec predmeta, na katerega se mora študent/-ka obrniti pred pričetkom izvajanja aktivnosti pri predmetu.

Podpisi članov ŠK: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_ žig Podpis predsednika/-ice ŠK: \_\_\_\_\_

---

**Pravna podlaga - pogoji za ponavljanje letnika:**

Študent lahko ponavlja letnik, če opravi študijske obveznosti in praktično izobraževanje istega letnika v obsegu najmanj 20 KT, pri tem mora v celoti opraviti obveznosti iz praktičnega izobraževanja. Ponavljanje odobri študijska komisija višje strokovne šole na podlagi pisne vloge študenta.

**21. člen Pravilnika o ocenjevanju znanja v višjih strokovnih šolah\* (Ur.l. RS št. 71/2009):**

Študent, ki do konca študijskega leta ni opravil obveznosti iz študijskega programa, lahko enkrat ponavlja letnik v istem študijskem programu, če je do konca študijskega leta opravil najmanj tretjino obveznosti oziroma 20 kreditnih točk in praktično izobraževanje, določenih s študijskim programom. Obveznosti določi študijska komisija šole, šola pa z njimi seznaní študenta na začetku študijskega leta.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka ima študent pravico večkrat obiskovati letnik, če zaradi bolezni, starševstva, izjemnih socialnih in družinskih okoliščin ali zaradi uveljavljanja pravic iz 40. člena Zakona o višjem strokovnem izobraževanju ni izpolnil vseh obveznosti iz študijskega programa.

O utemeljenosti razlogov iz prejšnjega odstavka odloči ravnatelj.

**Študenti s posebnimi potrebami\* - 5. člen Zakona o višjem strokovnem izobraževanju (Ur.l. RS št. 86/2004 in 100/13):** Študentom s posebnimi potrebami se zagotavlja potrebna dodatna oprema in strokovna pomoč v skladu z normativi za financiranje višjih strokovnih šol, lahko pa se jim prilagodi organizacija študija in ocenjevanje po pravilih, ki jih sprejme predavateljski zbor šole.

**Posebne pravice študentov\* - 40. člen Zakona o višjem strokovnem izobraževanju (Ur.l. RS št. 86/2004 in 100/13):**

Študentom, ki se **vzporedno izobražujejo**, in **vrhunskim športnikom** ter študentom, ki se pripravljajo na **mednarodna tekmovanja v znanju**, se na podlagi **posebne prošnje** prilagodi opravljanje obveznosti iz študijskega programa na način, ki ga določi direktor oziroma ravnatelj.

**Pravni pouk:** Pritožbo na sklep študijske komisije je mogoče vložiti v referatu višje šole v petnajstih dneh od dneva vročitve sklepa ali dneva javne objave sklepa/-ov študijske komisije. Pritožba mora biti vložena pisno ali ustno na zapisnik. Naslovljena mora biti na študijsko komisijo z jasno navedbo zoper kaj vlagatelj vlaga pritožbo in zakaj.

**Vročeno:**

- vlagatelju/-ici (kopija rešene vloge - osebno v referatu ali priporočeno po pošti)
- arhiv študijske komisije (original rešene vloge s prilogami)