

**PRAVILA O PRILAGAJANJU ŠTUDIJSKIH OBVEZNOSTI  
ZA ŠTUDENTE S POSEBNIMI POTREBAMI  
NA VIŠJI STROKOVNI ŠOLI LESARSKE ŠOLE MARIBOR**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

(študent s posebnimi potrebami)

Status študenta s posebnimi potrebami lahko pridobi:

- študent invalid,
- dolgotrajno bolni študent,
- študent vrhunski športnik,
- študent priznan umetnik ali kulturnik,
- študent funkcionar,
- študent, ki se vzporedno izobražuje,
- študent, ki se pripravlja na mednarodna tekmovanja v znanju/spretnostih,
- študent, ki zaradi posebnih okoliščin potrebuje prilagojene pogoje za izobraževanje (npr. izjemne socialne in družinske okoliščine, kot materinstvo ali očetovstvo, vključenost v pomembne raziskovalne projekte idr.).

2. člen

(izhodišča za prilagoditve pri študiju)

Za pridobitev potrebnih znanj in kompetenc ter uspešen zaključek študija je študent s statusom študenta s posebnimi potrebami upravičen do prilagojenih pogojev za izobraževanje.

Študentom s posebnimi potrebami se zagotavlja potrebna dodatna oprema in strokovna pomoč v skladu z normativi za financiranje višjih strokovnih šol. Lahko se jim prilagodi organizacija študija in ocenjevanje po pravilih, ki jih sprejme predavateljski zbor šole.

3. člen

(vsebina pravil)

S temi pravili se urejajo postopki v zvezi s študijem študentov s posebnimi potrebami iz 1. člena, in sicer na osnovi 5. in 40. člena Zakona o višjem strokovnem izobraževanju (Ur.l. RS 86/04 in 100/13).

4. člen

(nevtralna slovnična oblika)

V teh pravilih uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moški in ženski spol.

## II. PRIDOBITEV POSEBNEGA STATUSA

### 5. člen

(vloga za pridobitev posebnega statusa)

Vlogo za pridobitev statusa študenta s posebnimi potrebami vloži študent ob vpisu v 1. letnik. V vlogi navede kategorijo študenta s posebnimi potrebami, za katero prosi. V izjemnih primerih lahko študent vlogo za pridobitev statusa študenta s posebnimi potrebami vloži tudi kasneje.

Študent vlogo naslovi na študijsko komisijo. Če ta ugotovi, da je vloga študenta nepopolna ali nerazumljiva ali da študent k vlogi ni priložil dokazil, v prošnji pa navaja ustrezne razloge za pridobitev posebnega statusa, ga v roku 10 delovnih dni od prejema vloge pozove, da v roku 15 dni vlogo dopolni, tako da odpravi pomanjkljivosti ali priloži ustrezna dokazila, navedena v 6. členu tega pravilnika.

Če študent v tem roku pomanjkljivosti ne odpravi ali ne priloži ustreznih dokazil, študijska komisija vlogo s sklepom zavrže. Zoper ta sklep je dovoljena pritožba v skladu z 9. členom Poslovnika za delovanje študijske komisije.

### 6. člen

(pogoji za pridobitev posebnega statusa)

Študent k vlogi za pridobitev posebnega statusa priloži ustrezna dokazila:

- Odločba o usmeritvi Zavoda Republike Slovenije za šolstvo, Strokovno mnenje komisije za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami, Odločba Centra za socialno delo, Izvid in mnenje strokovne komisije za razvrščanje otrok in mladostnikov ali druga dokumentacija v skladu z veljavnim Zakonom o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami,
- Odločba Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije,
- zdravniško potrdilo in dokumentacija zdravnika specialista oz. pristojne zdravstvene komisije,
- potrdilo Olimpijskega komiteja Slovenije o statusu kategoriziranega športnika ali potrdilo najvišjega organa za športe, ki niso olimpijska disciplina,
- potrdilo športne gimnazije o športnem statusu in delovanju,
- potrdilo o pripravah na mednarodna tekmovanja/olimpijade iz znanja/spretnosti ali srečanju mladih raziskovalcev oz. o tam doseženem uspehu,
- dokazila o kulturno-umetniškem delovanju in statusu, in sicer prejetih nagradah oz. priznanjih za izjemne dosežke na umetniškem ali kulturnem področju,
- dokazila o vzporednem izobraževanju,
- dokazila o funkcionarski dejavnosti izven šole.

Listine iz prejšnjega odstavka morajo biti podpisane in žigosane. O potrebnih dokazilih, ki izkazujejo izjemno težke življenjske in socialne razmere oziroma o ustreznosti listin in morebitnih potrebnih dodatnih dokazilih glede na vsebino vloge odloči študijska komisija.

7. člen  
(odločanje o vlogi za pridobitev posebnega statusa)

O vlogi za pridobitev posebnega statusa odloča študijska komisija, ki sprejme sklep, s katerim se študentu posebni status dodeli ali ne. V sklepu se navede tudi obdobje, za katero se študentu status dodeli. Praviloma se status študenta s posebnimi potrebami dodeli študentu za celotno obdobje trajanja študija, lahko pa tudi za krajše obdobje, v kolikor ne gre za trajni primanjkljaj, oviro oziroma motnjo.

Po zaključeni obravnavi vloge za pridobitev posebnega statusa ravnatelj študentu izda odločbo z ustrežno obrazložitvijo, pri čemer upošteva sklep študijske komisije.

Kopija odločbe se posreduje referatu, ki jo odloži v osebno mapo študenta. Referent za študijske in študentske zadeve obvesti predavatelje o študentih, ki so pridobili status študenta s posebnimi potrebami.

### III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ŠTUDENTOV S POSEBNIM STATUSOM

8. člen  
(pravice)

Študent, ki pridobi poseben status, skladno s tem pa so mu omogočeni posebni pogoji izobraževanja, mora izpolnjevati vse obveznosti, ki jih predvideva študijski program, pri čemer so mu omogočene naslednje pravice:

- pravica do zmanjšanja obvezne prisotnosti in opravičene odsotnosti za študijske obveznosti v dogovoru z nosilcem predmeta,
- pravica do naknadnega opravljanja vaj, oddaje in predstavitve seminarskih nalog, preverjanja znanja ipd.,
- pravica do opravljanja izpitov izven razpisanih izpitnih rokov v skladu z veljavnim Pravilnikom o preverjanju in ocenjevanju znanja na višjih strokovnih šolah in drugimi internimi pravili Višje strokovne šole Lesarske šole Maribor,
- podaljšan čas pisnih izpitov,
- opravljanje tudi ustnega dela izpita v pisni obliki (v primeru slušne prizadetosti),
- opravljanje pisnega dela izpita v ustni obliki pri predmetih, kjer je to smiselno,
- opravljanje pisnih izpitov z uporabo računalnika ali druge ustrezne in dostopne priprave,
- opravljanje pisnih izpitov ob pomoči druge osebe (pomoč pri pisanju),
- podaljšanje časa za opravljanje obveznih vaj, seminarskih in domačih nalog ipd.,
- pravica do ponavljanja letnika in izjemnega napredovanja v višji letnik,
- morebitne druge smiselne olajšave v posebnih primerih.

9. člen  
(uresničevanje pravic)

Obliko in pogoje omogočanja in uresničevanja v 8. členu navedenih pravic ter obveznosti študenta glede na njegove posebne potrebe za vsak individualni primer opredeli ravnatelj v odločbi.

10. člen  
(prenehanje posebnega statusa)

Študent s posebnimi potrebami, ki ne izpolnjuje svojih dolžnosti, izgubi pravico do posebnih pogojev izobraževanja po tem pravilniku. O tem odloči študijska komisija na predlog ravnatelja.

**IV. KONČNA DOLOČBA**

11. člen  
(veljavnost pravilnika)

Ta Pravila začnejo veljati 1. 10. 2014, po predhodnem sprejetju na predavateljskem zboru.

Do takrat so v veljavi Pravila o prilagajanju študijskih obveznosti za študente s posebnimi potrebami na Višji strokovni šoli Šolskega centra Maribor.

**Priloga pravil:**

Vloga za pridobitev statusa študenta s posebnimi potrebami

Pravila so bila sprejeta na seji predavateljskega zbora dne 25. 9. 2014.

**VLOGA ZA PRIDOBITEV STATUSA ŠTUDENTA/-KE S POSEBNIMI POTREBAMI**

1. Ime in priimek študenta/-ke: \_\_\_\_\_

Vpisna številka: \_\_\_\_\_ Študijski program: \_\_\_\_\_

Letnik študija: \_\_\_\_\_ Način študija (obkrožite):      redni      izredni

2. V študijskem letu \_\_\_\_\_ prosim za status (obkrožite status, za katerega prosite):

- a) študenta vrhunškega športnika,
- b) študenta priznanega umetnika oz. kulturnika,
- c) dolgotrajno bolnega študenta,
- d) študenta funkcionarja,
- e) študenta, ki se vzporedno izobražuje,
- f) študenta, ki se pripravlja na mednarodna tekmovanja v znanju/spretnostih
- g) študenta, ki zaradi posebnih okoliščin potrebuje prilagojene pogoje za izobraževanje  
(npr. izjemne socialne in družinske okoliščine, kot materinstvo ali očetovstvo, vključenost v pomembne raziskovalne projekte idr.).

3. Vlogi prilagam naslednja ustrezna dokazila:

-

\_\_\_\_\_

-

\_\_\_\_\_

-

\_\_\_\_\_

-

\_\_\_\_\_

-

4. Utemeljitev oz. druge pomembne informacije za študijsko komisijo:

5. Prosim za naslednje olajšave (ustrezno obkrožite):

- pravica do zmanjšanja obvezne prisotnosti in opravičene odsotnosti za študijske obveznosti v dogovoru z nosilcem predmeta,
- pravica do naknadnega opravljanja vaj, oddaje in predstavitve seminarskih nalog, preverjanja znanja ipd.,
- pravica do opravljanja izpitov izven razpisanih izpitnih rokov v skladu z veljavnim Pravilnikom o preverjanju in ocenjevanju znanja na višjih strokovnih šolah in drugimi internimi pravili Višje strokovne šole Lesarske šole Maribor,
- podaljšanje časa pisnih izpitov,
- opravljanje tudi ustnega dela izpita v pisni obliki (v primeru slušne prizadetosti),
- opravljanje pisnega dela izpita v ustni obliki pri predmetih, kjer je to smiselno,
- opravljanje pisnih izpitov z uporabo računalnika ali druge ustrezne in dostopne priprave,
- opravljanje pisnih izpitov ob pomoči druge osebe (pomoč pri pisanju),
- podaljšanje časa za opravljanje obveznih vaj, seminarskih in domačih nalog ipd.,
- pravica do ponavljanja letnika in izjemnega napredovanja v višji letnik,
- morebitne druge smiselne olajšave v posebnih primerih (dopišite spodaj).

---



---



---

S podpisom tudi potrjujem, da sem bil/-a dne \_\_\_\_\_ osebno seznanjen/-a s PRAVICAMI IN DOLŽNOSTMI IZ STATUSA ŠTUDENTA S POSEBNIMI POTREBAMI TER POSTOPKOM PRIDOBIVANJA STATUSA in spodaj navedenim pravnim poukom.

V kraju \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_ Podpis študenta/-ke: \_\_\_\_\_

**Pravni pouk:**

Pritožbo na sklep študijske komisije je mogoče vložiti v referatu višje šole v petnajstih dneh od dneva vročitve sklepa. Pritožba mora biti vložena pisno ali ustno na zapisnik. Naslovljena mora biti na študijsko komisijo z jasno navedbo zoper kaj vlagatelj vlaga pritožbo in zakaj.