

Na podlagi 14. člena Zakona o višjem strokovnem izobraževanju (Ur.l. RS, št. 86/2004 in 100/13), na podlagi 6. člena Pravilnika o priznavanju predhodno pridobljenega znanja v višjem strokovnem izobraževanju (Ur.l. RS, št. 20/2010) ter v skladu s Skupnimi smernicami in standardi v postopkih priznavanja predhodno pridobljenega znanja v višjem strokovnem izobraževanju, ki jih je Strokovni svet za poklicno in strokovno izobraževanje sprejel na 124. seji, 9. 7. 2010, je Študijska komisija Višje strokovne šole Lesarske šole Maribor na 1. izredni seji za študijsko leto 2014/2015, dne 4. 9. 2014, sprejela

Merila za postopek priznavanja predhodno pridobljenega znanja

1. člen (predmet priznavanja)

Študentu se lahko prizna:

- znanje, pridobljeno v formalnih izobraževalnih programih (poteka po javno veljavnih izobraževalnih programih),
- znanje, pridobljeno v neformalnih programih izobraževanja oz. usposabljanja (namerna izobraževalna aktivnost, ki ne poteka po javno veljavnih izobraževalnih programih, ne daje javno veljavne stopnje izobrazbe ali kvalifikacije),
- znanje, pridobljeno z delom.

2. člen (podlage za priznavanje)

Podlaga za priznavanje **formalno pridobljenega znanja** je listina o pridobljeni izobrazbi ali nacionalni kvalifikaciji oz. dokazilo o opravljenih študijskih obveznostih po višješolskih oz. visokošolskih študijskih programih in priloženi katalogi znanj že opravljenega izpita po višješolskih oz. visokošolskih študijskih programih (v primeru, da so programi vrednoteni s kreditnimi točkami, se priznajo tako pridobljene kreditne točke). V kolikor znanje, pridobljeno v formalnem izobraževanju, ni ovrednoteno s kreditnimi točkami, višja šola tako pridobljeno znanje po vsebini, zahtevnosti in obsegu, primerja z višješolskim programom, za katerega želi študent pridobiti priznavanje.

Podlaga za priznavanje **neformalno pridobljenega znanja** so listine o uspešno opravljenem izobraževanju oz. usposabljanju in izobraževalni program, ki ga je študent obiskoval. V primeru, da iz listin, ki jih predloži študent, ni mogoče ugotoviti, ali je bilo njegovo znanje preverjeno oz. če študent listine o uspešno zaključenem izobraževanju oz. usposabljanju ali izobraževalnega programa sam ne more predložiti, višja strokovna šola presodi, ali tako vlogo študenta zavrne ali pa mu omogoči preverjanje znanja v skladu s 4. členom. Nosilec predmeta določi postopek, ki se mu zdi najprimernejši.

Študent lahko zaprosi tudi za priznavanje **znanja, pridobljenega z delom**. Podlaga za priznavanje so potrdila o praktičnem usposabljanju z delom ali potrdila o sodelovanju pri izvedbi projektov, predloženi izdelki, objave in druga avtorska dela, ki so nastala v neformalnem izobraževanju ter delovne izkušnje oz. delovna doba na ustreznem področju. V takem primeru višja strokovna šola odloči, ali bo njegovo znanje preverila na načine, določene v 4. členu, ali pa bo ocenila izdelke oz. storitve, ki jih študent predloži kot dokaz, da obvlada določeno znanje oz. preverila ustreznost delovnih izkušenj, razvidnih iz delavske knjižice oz. uradnih evidenc ali potrdil.

3. člen (postopek izvedbe priznavanja)

Študent posreduje vlogo za priznavanje predhodno pridobljenega znanja na predpisanem obrazcu, skupaj z zahtevanimi dokazili v študijski referat v času trajanja študija.

Študijska komisija oceni vsa dokazila v obliki listin ter izdelke in storitve, ki jih študent predloži kot dokaz, da ima določene kompetence oz. spretnosti. V ta namen študent predloži izdelek, ki ga je izdelal izven študijskega procesa ali pred vključitvijo v izobraževanje, ali predloži dokumentacijo o storitvi, ki jo je opravil oz. predloži dokumentacijo, iz katere so razvidne delovne izkušnje. Študent mora nedvoumno dokazati, da je izdelek ali izpeljana storitev v resnici njegovo delo.

Študijska komisija glede na vlogo in priložena dokazila, v kolikor oceni, da je to potrebno, določi nosilca predmetnega področja ter ga zaprosi za strokovno mnenje. Sestavni del strokovnega mnenja je tudi izvedba morebitnega preverjanja predhodno pridobljenega znanja, o čemer se predmetni nosilec samostojno odloči. Predmetni nosilec poda svoje strokovno mnenje do naslednje seje študijske komisije.

Študijska komisija na osnovi vloge, dokazil in morebitnega strokovnega mnenja nosilca predmetnega področja oceni predhodno pridobljeno znanje in o tem izda študentu pisni sklep, najkasneje v roku dveh mesecev od datuma vložitve popolne vloge.

Zoper sklep o priznanju predhodno pridobljenega znanja lahko študent vloži v roku 8 dni od njegovega prejema ugovor ravnatelju višje strokovne šole, ki mora o ugovoru odločiti v 30 dneh od njegovega prejema. Odločitev o ugovoru je dokončna.

4. člen (preverjanje in ocenjevanje predhodno pridobljenega znanja)

Nosilec predmetnega področja, ki ga je študijska komisija pozvala, da poda strokovno mnenje o predhodno pridobljenemu znanju, presodi vlogo ter vsa priložena dokazila. Če se na osnovi te presoje odloči, da je potrebno preveriti predhodno pridobljeno znanje, izbere način preverjanja in ocenjevanja znanja, ki je glede na cilje in standarde znanja, ki naj bi se preverjali, najprimernejši. Kraj in čas preverjanja uskladi študentski referat.

Preverjanje in ocenjevanje lahko poteka na naslednje načine:

1. z intervjujem, zagovorom ali pogovorom,
2. z zagovorom v ta namen pripravljene seminarske naloge, projekta, izdelka,
3. s praktičnim preizkusom, z demonstracijo, nastopom in s simulacijo,
4. z ustnim oz. s pisnim izpitom.

Po končani strokovni presoji dokazil oz. preverjanju in ocenjevanju predhodno pridobljenega znanja predmetni nosilec svoje ugotovitve zapiše v obrazec Strokovno mnenje o predhodno pridobljenem znanju, ki ga odda študijski komisiji.

5. člen (merila za priznavanje neformalno in z delom pridobljenega znanja)

V postopku priznavanja se upoštevajo naslednja merila:

- ocenjevanje doseženih zmožnosti in spretnosti mora temeljiti na izobraževalnih ciljih (katalogih znanja) študijskega programa,

- relevantne zmožnosti in spretnosti morajo biti ustrezno dokumentirane (potrdila in druge listine izvajalcev, predložen izdelek, objave ali druga avtorska dela, ...) in na višješolskem nivoju,
- dosežene zmožnosti in spretnosti se priznajo ne glede na to, kje in kdaj jih je študent pridobil, vendar pa je pri tem potrebno upoštevati aktualnost pridobljenega znanja.

6. člen

(vsebina vloge in nepopolna vloga)

Vsebina popolne vloge je določena z obrazcem Vloga za priznavanje predhodno pridobljenega znanja. Vloga je nepopolna, če na njej niso izpolnjeni vsi podatki, če ni podpisana ter če priložena dokazila niso ustrezno evidentirana (žigi, podpisi, dokazano avtorstvo,...). V tem primeru se študenta pisno pozove, da dokumentacijo v 8 dneh dopolni, v nasprotnem primeru je vloga nepopolna in se jo zavrže.

7. člen

(naloge strokovnih delavcev v postopku)

Referent za študijske zadeve prejeto vlogo pregleda, da ugotovi, ali je popolna, jo označi z datumom prejema in jo posreduje študijski komisiji. Prav tako usklajuje morebitni datum in kraj preverjanja in ocenjevanja predhodno pridobljenega znanja.

Študijska komisija na svoji seji pregleda vlogo. Študenta, ki je oddal nepopolno vlogo, pisno pozove k dopolnitvi. Če presodi, da potrebuje za svojo oceno strokovno mnenje nosilca predmetnega področja, ga zaprosi zanj.

Nosilec predmeta, ki ga študijska komisija zaprosi za izdelavo pisnega strokovnega mnenja in za morebitno preverjanje in ocenjevanje znanja, opravi vse postopke in predloži študijski komisiji svoje strokovno mnenje do naslednje seje študijske komisije ter se na povabilo študijske komisije tudi udeleži seje študijske komisije.

8. člen

(način informiranja in svetovanja študentom)

Študenti si potrebne informacije o priznavanju predhodno pridobljenega znanja pridobijo na spletni strani šole in na informativnih sestankih. Svetovanje študentom je na voljo v času uradnih ur v referatu tekom celotnega postopka priznavanja predhodno pridobljenega znanja.

9. člen

(vsebina pisnega strokovnega mnenja)

Vsebina pisnega strokovnega mnenja je določena z obrazcem Strokovno mnenje o predhodno pridobljenem znanju. Izpolni ga predavatelj, imenovan za določeno področje.

10. člen

(spremembe meril)

Ta merila se lahko spremeni ali dopolni po postopku, ki velja za njegov sprejem. Predloge za njegove spremembe ali dopolnitve dajejo ravnatelj šole, člani študijske komisije in člani Komisije za kakovost.

11. člen
(sestavni deli teh meril)

Sestavni deli teh meril so naslednji obrazci:

1. Vloga za priznavanje predhodno pridobljenega znanja,
2. Strokovno mnenje o predhodno pridobljenem znanju,
3. Sklep o priznavanju predhodno pridobljenega znanja.

12. člen
(veljavnost meril)

Merila in v prejšnjem členu navedeni pripadajoči obrazci stopijo v veljavo z dnem potrditve študijske komisije na svoji seji. Uporabljati se začnejo po objavi na internetni strani višje šole.

13. člen
(prehodne določbe)

Vloge študentov za priznavanje predhodno pridobljenega znanja, ki so bile oddane pred sprejetjem teh meril in jih študijska komisija še ni obravnavala, bodo obravnavane na način, ki je bil v veljavi pred sprejetjem teh meril, saj je bil le-ta v skladu z veljavno zakonodajo.

14. člen
(nevtralna slovnična oblika)

V teh Merilih uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moški in ženski spol.

Predsednik študijske komisije:
Dušan Hren, u. d. i. l.